

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад комбинированного вида
№ 106 «Забава»
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, пр. Чулман,
д. 96 (46/07)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«Кызыклы уен» 10бичы катнаш
балалар бакчасы
Учреждение адресы
423816, РТ, Яр Чаллы, пр. Чулман, д. 96 (46/07)

Телефон: факс: 56-08-28, E-mail: sad106zabava@yandex.ru
ОКПО: 33867275, ОГРН: 1131650017520, ИНН /КПП: 1650272109/165001001, ФСС: 1609022482

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 11

План мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищенности объекта (территории)

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования), акта обследования и категорирования объекта МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №106 «Забава» (адрес местонахождения: РТ, г. Набережные Челны, пр. Чулман, д. 96, присвоенная объекту (территории) категория опасности - 3 категория) приказываю:

1. Разработать и утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, Росгвардии, МВД России по вопросам антитеррора зам. зав. по ХР Салаховой З. И.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №106 «Забава»



С приказом ознакомлена:

Салахова З. И. /

Заведующий
МАДОУ Детский сад

МАЙСЕНА
2025 г.

МАЙСЕНА
2025 г.

мероприятий по обеспечению безопасности

№106 «Забава» на 2025 год

Обеспечение функционирования ДОУ

Обеспечение антитеррористической безопасности

воспитанников в ДОУ»			
Приказ «Об организации службы ГО и ЧС»	Заведующий	Ежегодно в начале года	Зам.зав. по х/р
Инструктаж «По действиям персонала ДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО»	Заведующий	2 раза в год	Зам.зав. по х/р
Инструктаж «По пропускному и внутриобъектовому режиму ДОУ»	Заведующий	2 раза в год	Зам.зав. по х/р
Проведение тренировок по действиям при угрозе совершения террористического акта		2 раза в год	Зам.зав. по х/р
Паспорт безопасности		Ежегодно	Зам.зав. по х/р

	Наличие справок о несудимости у всех сотрудников	УВД	Ежегодно	Делопроизводитель
	Наличие вахты		Постоянно	Зам.зав. по х/р, вахтер, сторожа
	Наличие ручного металлоискателя на вахте		Постоянно	Зам.зав. по х/р, вахтер
0	Наличие телефонов с АОН(2шт)		Постоянно	Зам.зав. по х/р
11	Наличие наружного освещения		В темное время суток	Зам.зав. по х/р, электрик
12	Наличие видеонаблюдения с архивированием 30 суток		Постоянно	Зам.зав. по х/р
13	Обеспечение функционирования КТС, подключенного к пульту ОВО		Постоянно	Зам.зав. по х/р
14	Заключение договора на техобслуживание КТС, системы мониторинга		Ежегодно январь	Зам.зав. по х/р; бухгалтер
15	Наличие графика дежурного администратора, журналов посетителей и дежурного администратора	Зам.зав. по х/р	Постоянно	Зам.зав. по х/р
16	Прибытие воспитателей на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов		Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель
17	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, калитках, исправность звонков, состояние забора, окон и дверей)		Постоянно	Зам.зав. по х/р
18	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов		Постоянно	Зам.зав. по х/р, Дежурный администратор
19	Пропуск посетителей только через вахту после установления личности с оформлением в журнале для посетителей		Постоянно	Вахтер, дежурный администратор
20	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом ТБО		Постоянно	Зам.зав. по х/р, вахтер, дежурный администратор
21	Въездные ворота открывать только на время въезда обслуживающего автотранспорта		Постоянно	Зам.зав. по х/р, вахтер, дежурный администратор
22	Организация дежурства на время проведения праздничных мероприятий и в праздничные дни		В течении года	Заведующий, зам.зав. по х/р
Обеспечение пожарной безопасности				
1	Приказ «О назначении ответственных лиц за ПБ»	Заведующий	Ежегодно в начале года	Зам.зав. по х/р
2	Приказ «Об усилении мер по обеспечению ПБ»	Заведующий	Ежегодно в начале года	Зам.зав. по х/р
3	Приказ «О назначении ответственного лица за исправное содержание средств пожаротушения и автоматической противопожарной защиты»	Заведующий	Ежегодно в начале года	Зам.зав. по х/р
4	Приказ «О создании службы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ»	Заведующий	Ежегодно в начале года	Зам.зав. по х/р
5	Инструктаж «О мерах ПБ на объекте»	Заведующий	2 раза в год	Зам. зав. по х/р

	Декларация пожарной безопасности	Отдел гос. пож. надзора	1 раз в 5 лет	Зам. зав. по х/р
8	Удостоверения по прохождению ПТМ (заведующий, зам. зав. по ХР, старший воспитатель)	Обучающая организация	Ежегодно май	Зам. зав. по х/р
9	Удостоверения по прохождению ПТМ всех сотрудников	Обучающая организация	1 раз в 5 лет или ежегодно	Зам. зав. по х/р
10	Потажный план эвакуации	В наличии	Постоянно	Зам. зав. по х/р
11	Документы об испытании наружных пожарных лестниц	Организация имеющая лицензию	1 раз в 5 лет	Зам. зав. по х/р
12	Стенды для работников о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья	В наличии	Постоянно	Зам. зав. по х/р
13	Заключение договоров на техобслуживание АПС	Обслуживающая организация	Ежегодно январь	Зам. зав. по х/р
14	Контроль над исправностью системы АПС, средств пожаротушения(огнетушители), запасных выходов, пожарных лестниц	Заведующий	Ежедневно	Зам. зав. по х/р
15	Проведение практических занятий по эвакуации людей при пожаре		2 раза в год	Зам. зав. по х/р
16	Обеспечение исправного содержания дорог, проездов и подъездов к зданию, очистка от снега и наледи		Постоянно	Зам. зав. по х/р
Работа с детьми				
1.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы с детьми темы по правилам поведения в ЧС и ПБ		согласно перспективному плану	воспитатели, ст. воспитатель
2.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера		1 раз в квартал	зам. зав. по ХР, ст. воспитатель
3.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС		согласно годовому плану	воспитатели, ст. воспитатель
Работа с родителями				
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		постоянно	воспитатели, ст. воспитатель
2.	Проведение родительских собраний с разъяснительной работой о повышении бдительности		в течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)		в течение года	воспитатели, ст. воспитатель

Составил зам. зав. по ХР



Салахова С. И.